



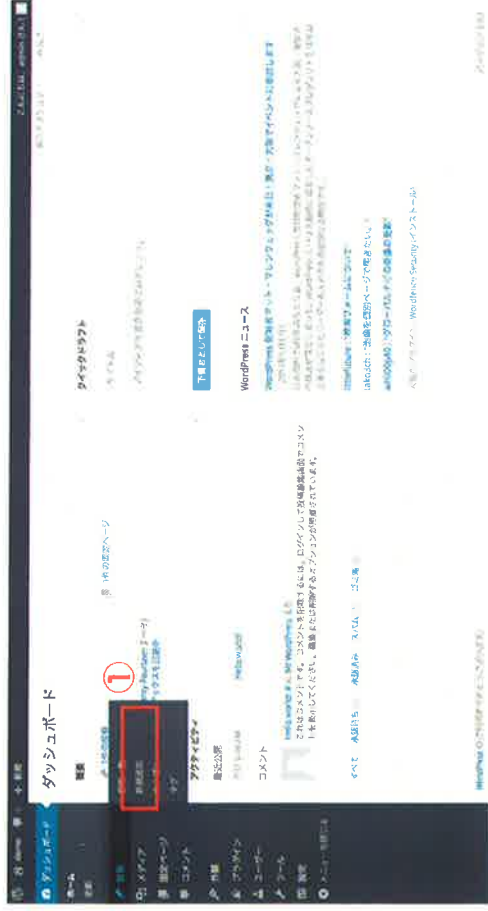
WORDPRESS

記事更新マニュアル

目次

| | | | |
|-----------------|---|-----------------|---|
| 新規投稿 | 1 | コピーしたテキストを貼り付ける | 4 |
| 投稿一覧 | 2 | アップロード/挿入 | 5 |
| 公開中の記事を下書きに変更する | 3 | 一画像を追加 | 5 |
| リンクの挿入 | 4 | メディアを追加 | 8 |

新規投稿



①投稿 > 「新規追加」をクリックします。

②「タイトル」を入力します。

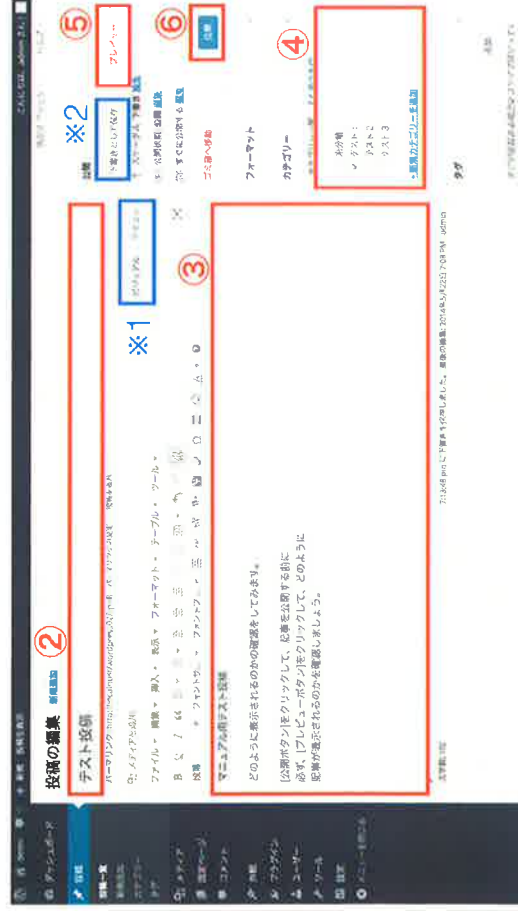
③「本文」を入力します。

※1 タブが「テキスト」になっている場合は、「ビジュアル」をクリックして切り替えます。

- ・ 改行したい・・・ Shift + Enter
- ・ 階段落したい・・・ Enter

④「カテゴリ」を選択します。

⑤「プレビュー」をクリックすると、別画面で実際の表示を確認できます。

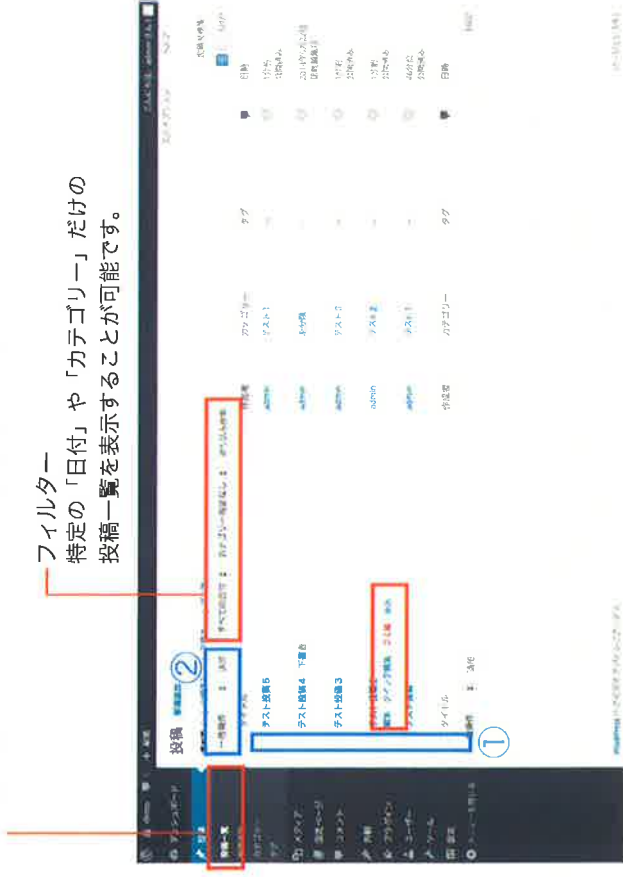


⑥修正がなければ、「公開」をクリックし、投稿します。

※2 すぐに公開しない場合は、「下書きとして保存」をクリックします。

投稿一覧

「投稿一覧」をクリックして、一覧を表示します。



フィルター
特定の「日付」や「カテゴリー」だけの投稿一覧を表示することが可能です。

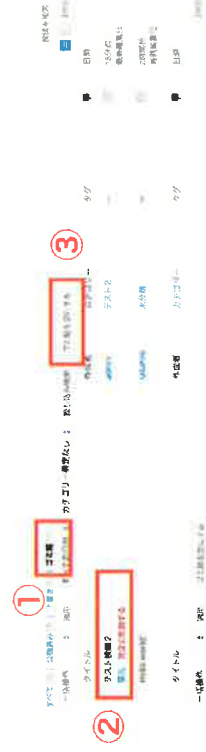
◆投稿を削除する

削除したい記事にマウスを近づげ、「ゴミ箱」をクリックします。

複数の記事を一括削除する場合

- ①削除したい記事のチェックボックスを選択します。
- ②プルダウンメニューから「ゴミ箱へ移動」を選択し、「適用」をクリックします。

ゴミ箱へ移動した投稿の復元と、完全削除



◆投稿を編集する

編集したい記事のタイトルをクリックします。

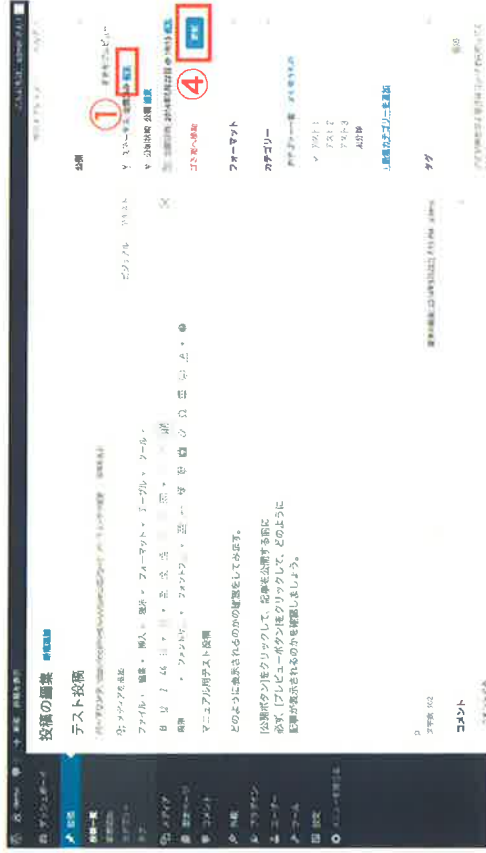
※タイトルにマウスを近づげ、「編集」をクリックしても構いません。



編集画面が開くので、修正したい箇所を選択し修正した後、「更新」をクリックすると、修正され公開されます。

- ①「ゴミ箱」をクリックします。
- ②タイトルにマウスを近づげ、「復元」を選択すると投稿が復元します。
- ③「ゴミ箱を空にする」をクリックすると、ゴミ箱にあるすべての投稿が完全に削除されます。

公開中の記事を下書きに変更する



①ステータスの「編集」をクリックします。

②プルダウンから「下書き」を選択します。



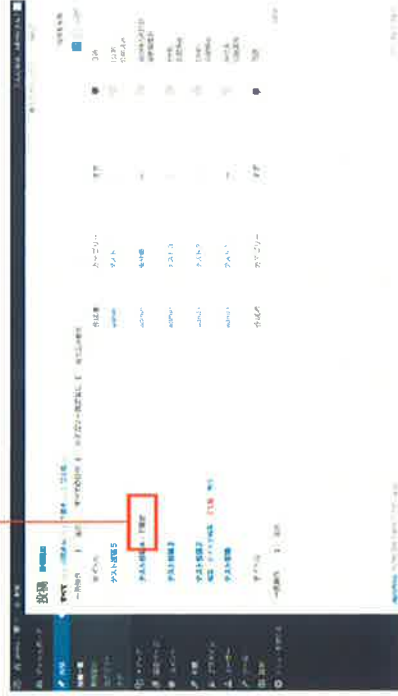
③「OK」をクリックします。

④更新をクリックします。

これで、投稿がサイト上から削除されたこととなります。

⑤ボタンが「更新」から「投稿」に切り替わるので、公開時にクリックします。

下書き中の記事は、投稿一覧で「下書き」と表示されます。



リンクの挿入



①テキストをドラッグして
選択します。

②リンクの挿入アイコンを
クリックします。



どのように表示されるかの確認をしてみてください。
公開ボタンをクリックして、記事を公開する前に
必ず「プレビューボタン」をクリックして、どのように
記事が表示されるのかを確認しましょう。



リンクの挿入編集

リンクの先URLを入力してください



③リンク先情報(URL、タイ
トル)を入力します。
※タイトルは未入力でも構いません

④リンクを別ウィンドウで
開く場合、チェックします。



キャンセル



どのように表示されるかの確認をしてみてください。
公開ボタンをクリックして、記事を公開する前に
必ず「プレビューボタン」をクリックして、どのように
記事が表示されるのかを確認しましょう。

⑥リンクが追加されました。

コピーしたテキストを貼り付ける

WordやWEBサイトからコピーした文章を、記事の中に貼り付ける場合、
テキスト属性（フォントや文字色、リンク等）も一緒にコピーしてしま
います。「テキストとして貼り付け」アイコンを利用します。



①アイコンをクリックします。

クリックしてONになっている間は
テキストとして、貼り付けられます。

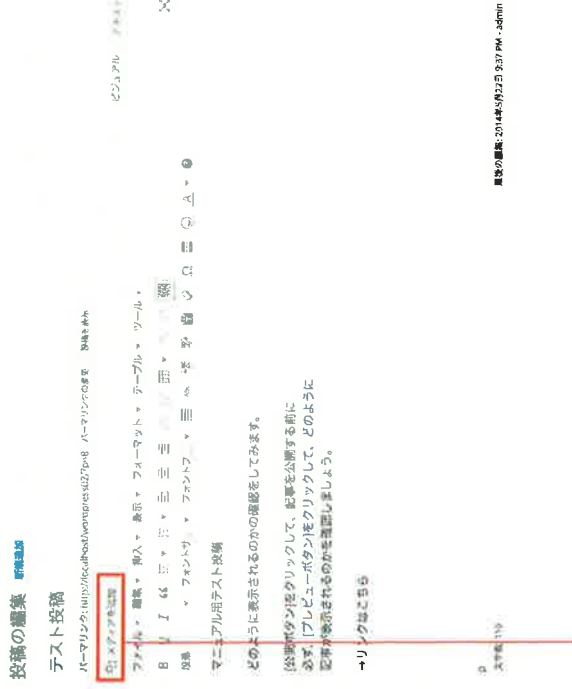
解除したい場合は、もう一度アイコン
をクリックしてください。

②



②挿入したい箇所にカーソル
をあわせ、「CTRL+V」で
コピーしたテキストを貼り
つけます。

アップロード/挿入



画像を追加



① 画像を挿入したい場所にカーソルをあわせませます。

② 「メディアを追加」をクリックします。

① 必須がタプルをクリックして、記事を投稿する前に必ず「プレビューボタン」をクリックして、どのように記事が表示されるのかも確認しましょう。

③ 「ファイルを選択」をクリックします。

ファイルを選択するウィンドウが表示されるので、挿入したい画像を選択してください。

画像や、ファイルをアップロードしたい場合は、「メディアを追加」より行います。

画像を追加



④アップロードされた画像が表示されます。



⑤各項目を入力します。

・タイトル(必須)
画像の title 属性となります。初期設定ではファイル名が入りますが、わかりやすく簡潔なタイトルに修正してください。

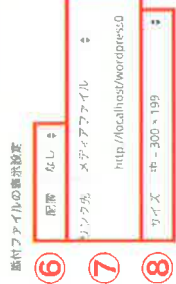
例)赤ちゃん

・代替テキスト(任意)

画像の alt 属性となります。画像の示す状況を具体的に記述します。
例)赤ちゃんがはいはいをしている。

・キャプション(任意)

入力した場合、画像の下に内容が表示されます。



⑥

⑥「配置」を選択します。

→詳細はP.7にて説明

⑦「リンク先」を選択します。

記事中の画像をクリックした時の、リンク先を指定します。

※任意の URL を入力することも可能です。

- ・メディアファイル:アップロードした画像に直接リンクします。
- ・添付ファイルのページ:個別の画像ページにリンクします。
- ・カスタムURL:設定した任意のURLにリンクします。
- ・なし:画像はリンクしません。

添付ファイルの表示設定



⑦

⑧

⑧

⑧「サイズ」を選択します。

⑨「投稿に挿入」をクリックすると、記事中に画像が挿入されます。

画像を追加

◆ 画像の配置

なし・左・中央・右、どの位置を選択する場合でも、画像を挿入したい場所の文章の先頭に、カーソルを置きます。



・なし

どのように表示されるかの確認をしております。



公開ボタンをクリックして、記事を公開する前に必ず、[プレビューボタン]をクリックして、どのように記事が表示されるのかを確認しましょう。

・左

どのように表示されるかの確認をしております。



公開ボタンをクリックして、記事を公開する前に必ず、[プレビューボタン]をクリックして、どのように記事が表示されるのかを確認しましょう。

→リンクはこちら

・中央

どのように表示されるかの確認をしております。



公開ボタンをクリックして、記事を公開する前に必ず、[プレビューボタン]をクリックして、どのように記事が表示されるのかを確認しましょう。

・右

どのように表示されるかの確認をしております。



公開ボタンをクリックして、記事を公開する前に必ず、[プレビューボタン]をクリックして、どのように記事が表示されるのかを確認しましょう。

→リンクはこちら

◆ 画像を編集・削除するには・・・



マニエアル用テスト投稿

どのように表示されるかの確認をしております。

画像を削除



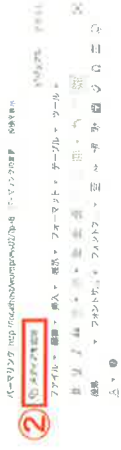
画像を編集



P.6で設定した内容を修正できます

メディアを追加

テスト投稿



①PDF、Word、Excel等の
ファイルを挿入したい場所に
カーソルをあわせませす。

②「メディアを追加」をクリック
します。

どのように挿入されるのかの選択をします。

画像がタプルをクリックして、貼付を必須する際は
必ず「プレビュー」ボタンをクリックして、元の通りに
記事が表示されるのかを確認しましょう。

メディアを挿入

メディアを挿入



メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

メディアを挿入

添付ファイルの詳細



⑤各項目を入力します。

・タイトル(必須)
デフォルトではファイル名が入ります。

・キャプション(任意)
入力した場合、ファイルの下に内容が
表示されます。

・説明(任意)
個別のファイルページに表示されます。

・リンク先

メディアファイル:
アップロードしたファイルに直接リンクします。
添付ファイルのページ:
個別のファイルページにリンクします。



⑥「投稿に挿入」をクリックします。

記事が表示されるのかを確認しましょう。

メディアを挿入



メディアを挿入

120652 pm に下書きを保存しました。最終の編集: 2014年5月23日 6:37 PM - admin

⑦ファイルへのリンク付きテキストが挿入されました。

*テキスト「タイトル」が入りますが、入力エリアでドラッグして変更することも可能です。